

Willow Oaks Country Club



Employment Application / Solicitud de Empleo

Applicant Information

Name /
Nombre: _____ Date/
Fecha: _____
Last / Apellido(s) *First / Nombre* *Middle / Segundo Nombre*

Address/
Dirección: _____
Street Address / Numero y Calle

_____ *City / Ciudad* *State / Estad* *ZIP Code / Código Postal*

Phone /
Número de
Teléfono: _____ Email _____

Date Available /
¿Fecha Disponible?: _____ Desired Salary / Salario Deseado: \$ _____

Position Applied for /
Posición que solicita: _____

Are you prevented from lawfully becoming employed in this country because of Visa or Immigration Status? / ¿Tiene prohibido trabajar en este país debido a su visa o estado inmigratorio? Se le solicitarán pruebas de ciudadanía o su estado inmigratorio. YES NO

Have you ever worked for this company? / ¿Ha estado empleado con nosotros antes? YES NO If yes, when? / Si respondió Sí, dé la fecha: _____

Have you ever been convicted of a felony? / ¿Alguna vez ha sido declarado culpable de un crimen, de algo que no sea una violación pequeña/menor de tráfico? YES NO

If yes, explain / Si respondió Sí, explique: _____

Education / Educación

High School /
Nombre de la escuela: _____ Address /
Dirección: _____

Did you graduate / ¿Se graduó? YES NO

College /
Colegio: _____ Address /
Dirección: _____

From /
Desde: _____ To/
Hasta: _____ Did you graduate? /
¿Se graduó? YES NO Degree /
Grado: _____

References / Referencias

Please list three professional references. / Enumere tres referencias profesionales.

Full Name /
Nombre: _____ Relationship /
Relación: _____
Company /
Compañía: _____ Phone /
Teléfono: _____
Address /
Dirección: _____

Full Name /
Nombre: _____ Relationship /
Relación: _____
Company /
Compañía: _____ Phone /
Teléfono: _____
Address /
Dirección: _____

Full Name /
Nombre: _____ Relationship /
Relación: _____
Company /
Compañía: _____ Phone /
Teléfono: _____
Address /
Dirección: _____

Previous Employment

Company /
Compañía: _____ Phone /
Teléfono: _____
Address /
Dirección: _____ Supervisor: _____

Job Title / Título del Empleo: _____

Responsibilities / Trabajo
Realizado: _____

From / To / Reason for Leaving /
Desde: _____ Hasta: _____ Razón de irse: _____

May we contact your previous supervisor for a reference? /
¿Podemos comunicarnos con su último supervisor? YES NO

Company /
Compañía: _____ Phone /
Teléfono: _____
Address /
Dirección: _____ Supervisor: _____

Job Title / Título del Empleo: _____

Responsibilities / Trabajo
Realizado: _____

From / To / Reason for Leaving /
Desde: _____ Hasta: _____ Razón de irse: _____

May we contact your previous supervisor for a reference? /
¿Podemos comunicarnos con su último supervisor? YES NO

Company /
Compañía: _____ Phone /
Teléfono: _____
Address /
Dirección: _____ Supervisor: _____

Job Title / Título del Empleo: _____

Responsibilities / Trabajo
Realizado: _____

From / To / Reason for Leaving /
Desde: _____ Hasta: _____ Razón de irse: _____

May we contact your previous supervisor
for a reference? / ¿Podemos
comunicarnos con su último supervisor? YES NO

Información Adicional

State any additional information you feel may be helpful to us in considering your application. / Indique cualquier información adicional que usted sienta puede sernos útil en la consideración de su solicitud.

Military Service / Servicio Militar

Branch /
Rama/Cuerp
o del Ejército: _____ From / To /
Desde: _____ Hasta: _____

Disclaimer and Signature / Declaración del Empleado

I certify that my answers are true and complete to the best of my knowledge.

Certifico que las respuestas dadas en el presente son verdades y completas al mejor de mi conocimiento.

In the event of employment, I understand that false or misleading information given in my application or interview(s) may result in discharge. I understand, also, that I am required to abide by all rules and regulations of the employer.

En caso de que se le emplee, entiendo que la información falsa o engañosa dada en mi solicitud o entrevista(s) puede dar lugar a despido. Entiendo, también, que debo cumplir con todas las reglas y regulaciones de mi empleador.

Signature / Firma del
Solicitante : _____ Date /
Fecha: _____